

VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs"
Latgales redakcijas vadītāja amata kandidāta atlases
KONKURSA NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā atklātā konkursā tiek izraudzīts VSIA "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk – LSM) Latgales redakcijas vadītāja amata kandidāts (turpmāk – Konkurss), nosakot Konkursa organizēšanas un norises kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis – nodrošināt atklātu, godīgu un profesionālu kandidāta atlasi.

2. KONKURSA KOMISIJAS SASTĀVS

- 2.1. Konkursa komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā tiek iekļauti:
 - 2.1.1. Komisijas vadītāja Ieva Aile, LSM valdes locekle programmu un pakalpojumu attīstības jautājumos;
Komisijas loceklī:
 - 2.1.2. Anita Brauna, LSM galvenā redaktore;
 - 2.1.3. Marta Cerava – LSM interneta portāla galvenā redaktore;
- 2.2. Komisijas sekretariāta funkcijas nodrošina Personāla daļas personāla speciālists.
- 2.3. Komisija savu darbu var veikt un lēmumus pieņemt, tās darbā piedaloties vismaz 2 (diviem) Komisijas locekļiem.
- 2.4. Komisija, ja nepieciešams, ir tiesīga iesaistīt citus LSM darbiniekus un arodbiedrību pārstāvjus ar padomdevēja balss tiesībām.
- 2.5. Jautājumus, kas nav noregulēti nolikumā, izlemj Komisija, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

3. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA, KANDIDĀTU PIETEIKUMU PIENĒMŠANA

- 3.1. LSM, izsludinot Konkursu, publicē sludinājumu un nolikumu Latvijas Sabiedriskais medijs tīmekļa vietnēs, portālā www.cv.lv kā arī ievieto sludinājumu Nodarbinātības Valsts aģentūras mājaslapā un Latvijas Radio un Latvijas Televīzijas sociālajos tīklos.
- 3.2. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš: **2025. gada 22. oktobris - 2025. gada 13. novembris.**
- 3.3. Pieteikumus Konkursam var iesniegt: piesakoties www.cv.lv portālā vai sūtot pieteikumu uz darbs@lsm.lv.
- 3.4. Pēc nepieciešamības var tikt piesaistīta profesionāla personāla atlases kompānija (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) noteiktu uzdevumu izpildei.
- 3.5. Konkursa organizēšanā iesaistītie Komisijas locekļi nodrošina, ka atlases procesā iegūtā informācija par saņemtajiem pieteikumiem, amata kandidātiem, kas piedalās konkursa visās kārtās netiek nodota vai izpausta trešajām personām, ja vien, noteiktu atlases uzdevumu veikšanā netiek iesaistīts Pakalpojuma sniedzējs. Netiek veiktas citas darbības, kas būtu

pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

- 3.6. Komisijas locekļi pēc iepazīšanās ar amata kandidātu pieteikumiem izvērtē vai nepastāv interešu konflikts attiecībā uz kādu no kandidātiem. Pastāvot interešu konfliktam, komisijas loceklis informē pārējo Komisiju un attiecīgā kandidāta vērtēšanā nepiedalās.
- 3.7. Interešu konflikts šā Nolikuma izpratnē ir situācija, kurā komisijas loceklim jāpieņem lēmums, vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, kas ietekmē vai var ietekmēt šī komisijas locekļa, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

4. PIETEIKUMU PĀRBAUDE, KANDIDĀTU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Intervijas ar pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot videokonferences saziņas formātu. Intervijas laikā komisijas locekļi uzdod visiem amata kandidātiem vienādus jautājumus, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Ja intervijas laikā Komisijai rodas papildus jautājumi amata kandidātam, Komisija ir tiesīga uzdot tos, vai lūgt iesniegt papildu dokumentus, ja tā ir nolēmusi Komisija.
- 4.2. Amata kandidātu vērtēšana notiek vairākās kārtās:
 - 4.2.1. **Pirmajā atlases kārtā** Personāla daļas personāla speciālists izvērtē kandidātu atbilstību izsludinātajām amata prasībām. Komisija iepazīstas ar saņemtajiem pieteikumiem un informē personāla speciālistu, kuri kandidāti tiek virzīti uz nākamo atlases kārtu. Uz otro konkursa kārtu tiek virzīti definētajām prasībām atbilstošie kandidāti.
 - 4.2.2. **Otrajai atlases kārtai** komisija virza līdz četriem kandidātiem. Kandidāti, kuri ir izvirzīti uz Konkursa otro kārtu, prezentācijas veidā iesniedz redzējumu (turpmāk - Redzējums) "Latgales redakcijas loma LSM darbā: būtiskākie virzieni un izaicinājumi sabiedriski nozīmīga satura veidošanai Latgales reģionā". Otrajā atlases kārtā notiek daļēji strukturēta intervija un Redzējuma prezentācija, lai novērtētu kandidātu atbilstību izvirzītajām kompetencēm. Prezentācijai atvēlētais laiks līdz 15 minūtēm.
 - 4.2.2.1. Kandidāti Redzējumu nosūta sekretariāta funkciju pildošajam personāla speciālistam ne vēlāk kā stundu pirms intervijas ar Komisiju.
 - 4.2.3. Ja nepieciešams, var tikt organizēta konkursa trešā kārtā, piesaistot Pakalpojuma sniedzēju kandidāta padziļinātai kompetenču novērtēšanai.
- 4.3. Izvērtējot kandidātu atbilstību definētajām kompetencēm, viņu individuālo vērtējumu kopsummu un, ja piesaistīts Pakalpojuma sniedzējs, uzklusot atgriezenisko saiti par kandidātu vērtējumu, viņu stiprajām un vājajām pusēm, Komisija pieņem lēmumu par tālāko atlases procesā:
 - 4.3.1. balsojot pieņem lēmumu par atbilstošāko kandidātu;
 - 4.3.2. par uzvarējušu tiek atzīts amata kandidāts, kurš ieguvis visvairāk Komisijas locekļu balsu. Ja vairāki kandidāti saņēmuši vienādu balsu skaitu, izšķiroša ir Komisijas vadītāja balss;
 - 4.3.3. ja uzvarējušais kandidāts atsauc savu dalību, Komisija var lemt par nākamā atbilstošākā kandidāta virzīšanu darba tiesisko attiecību nodibināšanai;
 - 4.3.4. var lemt par turpmāku darbu pie atlases procesa turpināšanas, tostarp mērķtiecīgu potenciālo kandidātu uzrunāšanu, lai nodrošinātu amata vietas kvalitatīvu aizpildīšanu. Šādā gadījumā uzrunātajiem kandidātiem ir saistošs šajā nolikumā noteiktais atlases process un tajā paredzētās atlases kārtas.
 - 4.3.5. pieņemt lēmumu par konkursa beigšanu bez rezultāta.
- 4.4. Komisijai nav pienākuma pamatot savu lēmumu.
- 4.5. Amata kandidāta neierašanās, nepiedalīšanās kādā no Konkursa kārtām iepriekš norunātā laikā un vietā, uzskatāma par amata kandidāta kandidatūras atsaukumu.

4.6. Ja Komisija atlases gaitā konstatē amata kandidāta/-u neatbilstību, amata kandidāts/-i tiek izslēgts/-i no tālākās dalības Konkursā jebkurā no tā norises posmiem, informējot par to amata kandidātu/-us.

Pielikumā:

1. Pielikums: Latgales redakcijas vadītāja amata apraksts un kandidātiem izvirzāmās prasības.
2. Pielikums: Vērtēšanas kritēriji.

**LATGALES REDAKCIJAS VADĪTĀJA AMATA APRAKSTS UN KANDIDĀTIEM
IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS**

Pienākumi	• Plānot un organizēt satura veidošanu Latgales redakcijā, nodrošinot struktūrvienības satura mērķu sasniegšanu. • Izstrādāt un iesniegt jaunu raidījumu koncepcijas atbilstoši Latgales redakcijas satura koncepcijai un sabiedriskajam pasūtījumam. • Noteikt satura tematiskās prioritātes un plānot redakcijas darbu atbilstoši šīm prioritātēm. • Lemt par dažādu formātu un to segmentu pasniegšanas veidiem (tiešraide, ieraksts, diskusija, intervija), kā arī nodrošināt formātu pilnveidošanu un attīstību. • Nodrošināt Latgales redakcijas raidījumu plānošanu, to ierakstus vai tiešraides noteiktajā laikā. • Nodrošināt Latgales redakcijas satura kvalitātes kontroli, tā atbilstību LSM Redakcionālajām vadlīnijām un ētikas normām. • Nepieciešamības gadījumā rediģēt tekstus un citus materiālus pirms to publicēšanas. • Koordinēt komandas darba plūsmu un nodrošināt efektīvu sadarbību komandas ietvaros. • Sadarboties ar citām LSM redakcijām satura plānošanā un koordinēšanā, piedāvāt savas satura idejas. • Veidot radošu, uz pozitīvu rezultātu orientētu darbu Latgales redakcijā. • Motivēt un attīstīt struktūrvienības darbiniekus, regulāri sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti kolēģiem. • Analizēt auditorijas datus un pieņemt lēmumus par satura attīstību, balstoties uz datiem. • Veidot un iesniegt nepieciešamos satura plānus un atskaites. • Pārstāvēt Latgales redakciju LSM iekšējās sapulcēs un saziņā ar citām institūcijām. • Iesniegt LSM vadībai priekšlikumus struktūrvienības darba uzlabošanai un jaunu projektu attīstīšanai. • Veikt projektu izstrādi un uzraudzību amata atbildības ietvaros. • Nodrošināt redakcijas atgriezenisko saiti ar auditoriju. • Sekot līdzi struktūrvienības budžetam un nodrošināt atbilstošos dokumentus izdevumu pamatojumiem sagatavošanai.
Kandidātiem izvirzītās prasības	• Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs. • Pieredze žurnālistikā vismaz pieci gadi. • Pieredze vadītāja amatā. • Izpratne un interese par sabiedriski politiskajiem, ekonomiskajiem un kultūras procesiem Latgalē un to saistību ar notikumiem Latvijā un pasaulē. • Spēja ātri orientēties aktuālajos notikumos, ātri apgūt jaunus tematus. • Analītiskās prasmes, spēja padziļināti apstrādāt lielu informācijas apjomu dažādās jomās.

	• Augstas darba spējas, labas komunikācijas prasmes un stresa noturība. • Ļoti labas latviešu valodas zināšanas. • Vismaz vienas svešvalodas zināšanas. • Izpratne par mediju industrijas aktuālajām tendencēm, satura platformām un to specifiku. • Integritāte un neietekmējamība - spēja saglabāt godīgumu, ētisko stingrību un profesionālu neatkarību; nepieļaut ārēju ietekmi, kas varētu apdraudēt objektivitāti vai lēmumu kvalitāti. • Izpratne par sabiedriskā medija darbību.
--	---

LATGALES REDAKCIJAS VADĪTĀJA AMATA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

	Vērtēšanas kritērijs	Vērtējuma skala
Dokumenti	Iesniegts CV	Jā / Nē
Dokumenti	Iesniegta motivācijas vēstule	Jā / Nē
Dokumenti	Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs	Jā / Nē
Dokumenti	Vismaz 5 gadu pieredze žurnālistikā	Jā / Nē
Dokumenti	Pieredze vadītāja amatā	Jā / Nē
Dokumenti	Valodu prasmes atbilstoši CV sniegtajai informācijai	Valoda, līmenis
Intervija (2. kārtā)	Motivācija	1-3
Intervija (2. kārtā)	Izpratne un interese par sabiedriski politiskajiem, ekonomiskajiem un kultūras procesiem Latgalē un to saistību ar notikumiem Latvijā un pasaulē.	1-3
Intervija (2. kārtā)	Analītiskās prasmes, spēja padziļināti apstrādāt lielu informācijas apjomu dažādās jomās.	1-3
Intervija (2. kārtā)	Augstas darba spējas, labas komunikācijas prasmes un stresa noturība.	1-3
Intervija (2. kārtā)	Izpratne par mediju industrijas aktuālajām tendencēm, satura platformām un to specifiku. Izpratne par digitālā satura formātiem.	1-3
Intervija (2. kārtā)	Izpratne par sabiedriskā medija darbību un redakcionālajiem standartiem	1-3
Intervija (2. kārtā)	Līderība – spēja motivēt un iedvesmot komandu	1-3
Intervija (2. kārtā)	Integritāte un neietekmējamība - spēja saglabāt godīgumu, ētisko stingrību un profesionālu neatkarību; nepieļaut ārēju ietekmi, kas varētu apdraudēt objektivitāti vai lēmumu kvalitāti.	1-3
Intervija (2. kārtā)	Valsts valodas zināšanas (C1 līmenis)	Ir/Nav
Intervija (2. kārtā)	Prezentācijas saturs (līdz 15 min)	1-15
Intervija (2. kārtā)	Lieliskas prezentācijas un argumentācijas prasmes	1-5
	Max	44